



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA - 14ª REGIÃO
Rua Carlos Antônio de Almeida Melo, S/n - Bairro Centro Político Administrativo (CPA) - Cuiabá - MT
CEP 78049-922 - www.corecon-mt.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Fornecimento de Materiais de Papelaria e Escritório para atender à demanda do CORECON-MT, conforme especificações discriminadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE
01	Resma de papel A4 contendo 500 folhas cada	10 und
02	Fita larga transparente	08 und
03	Caneta esferográfica na cor azul, corpo hexagonal transparente, ponta média 1.0mm.	50 und
04	Caneta esferográfica na cor preta, corpo hexagonal transparente, ponta média 1.0mm.	05 und
05	Borracha branca macia	03 und
06	Lápis nº 02, preto de escrever	04 und
07	Umedecedor de dedos, 12 gramas.	01 und
08	Apontador com depósito	01 und
09	Cola em bastão de 90 gr	10 und
10	Envelopes plástico transparente tamanho A4 com espessura grossa de 0,15mm	100 und
11	Pastas para processo com duas orelhas, material estilo papel couchê fosco, 300 gramas;	100 und

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A justificativa para a dispensa de licitação é para suprir as demandas cotidianas do Corecon-MT, e os materiais de papelaria e escritório são essenciais para a continuidade das atividades da nossa instituição/setor.

3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1. Esta contratação observará rigorosamente os preceitos do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

4. ESTIMATIVA DE PREÇO

4.1. Os valores estimados foram:

A média de MENOR preço referida em cotação realizada no preço de mercado atual da média dos itens são de R\$ 760,30 (Setecentos e Sessenta Reais e Trinta Centavos)

5. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

5.1. A vencedora deste certame deverá:

- 5.1.1. Entregar os materiais de papelaria e escritório no local indicado pelo CORECON-MT, nas quantidades e especificações solicitadas;
- 5.1.2. Responsabilizar-se por todas as despesas com material, transportes, fretes, equipamentos, seguros, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto;
- 5.1.3. Providenciar para que, no ato da entrega, os materiais de papelaria e escritório estejam embalados de forma adequada, na quantidade demandada, visando evitar qualquer dano no transporte;
- 5.1.4. Não transferir a outrem os materiais que serão fornecidos, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração, desde que assuma total responsabilidade pelos materiais entregues;
- 5.1.5. Manter, durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.6. Executar fielmente o objeto que lhe foi adjudicado, observadas as disposições constantes deste termo de Referência, independentemente de quaisquer contratemplos, ainda que haja necessidade de adquiri-los de outros fornecedores, garantindo que detenham padrão de qualidade e quantidade dos materiais a serem entregues;
- 5.1.7. Fornecer número de telefone, e-mail do responsável para contato, visando atender às solicitações do CORECON-MT;
- 5.1.8. Sanar as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação e atender prontamente quaisquer exigências do CORECON-MT, inerentes ao objeto, reservando ao CORECON-MT o direito de rejeitá-los, se os mesmos não forem prestados a contento;
- 5.1.9. Apresentar a faturamento detalhado, discriminados em Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura e legível, de acordo com a legislação pertinente.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CORECON-MT

6.1. O CORECON-MT, obriga-se a:

- 6.1.1. Efetuar os pagamentos previstos e acordados, mediante apresentação das notas fiscais/faturas devidamente atestadas, no prazo de até 7 dias (sete) dias úteis a contar da apresentação destas.
- 6.1.2. Solicitar, sempre que julgar conveniente, teste de qualidade dos produtos ofertados;
- 6.1.3. Assegurar-se de que os preços das aquisições estão compatíveis com os praticados no mercado pelas demais empresas do ramo, de forma a garantir que continuem sendo os mais vantajosos para a administração;
- 6.1.4. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado;
- 6.1.5. Rejeitar as propostas técnicas cujas especificações dos objetos não atendam, por qualquer item, aos requisitos mínimos constantes das especificações técnicas deste Termo de Referência;
- 6.1.6. Receber os materiais, acompanhar e avaliar a qualidade dos materiais;
- 6.1.7. Comunicar a empresa fornecedora imediatamente caso houver algum material que não atendeu as exigências de qualidade, ocasião em que a empresa deverá, às suas expensas, proceder à imediata substituição dos mesmos, a qualquer tempo após o recebimento dos materiais, ou durante a sua utilização normal, o CORECON-MT, constatar discrepância com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes do presente certame correrão à conta do Orçamento Geral do CORECON-MT. **RÚBRICA 6.3.1.3.01.01.001 – MATERIAL DE EXPEDIENTE.**

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pelo CORECON-MT até o 7º (sétimo) dia útil a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada da comprovação de recolhimento dos encargos sociais, e dos demonstrativos, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e após consulta *online* ao SICAF.

9 DA GARANTIA DOS PRODUTOS:

9.1. Os materiais serão conferidos no momento da entrega, e caso apresentem alguma anormalidade como prazo de validade, embalagens amassadas ou violadas, serão substituídos, às expensas da licitante fornecedora, sem custos adicionais para o CORECON-MT;

9.2. Serão consideradas somente as garantias fornecidas pelo fabricante, no que couber.

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais deste Termo de Referência execução consistirão na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito fornecimento do(s) material(s) devendo ser exercido por um representante da Administração, especialmente designado na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) se responsabilizará(ao) pela qualidade dos materiais fornecidos, assim como pela adequação dos mesmos às exigências do instrumento convocatório;

11.2. A proposta escrita deverá ser encaminhada no e-mail: contato@corecon-mt.org.br e/ou pelo whatsapp (65) 3644-2003/3644-1607 e os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa vencedora, e ainda o enquadramento nas sanções do art. 7º, da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002.

Cuiabá-MT, data e assinatura digital

Econ. Rosbeck Bucair

Presidente do CORECON